



**Drammen  
Eiendom KF**

# Kravspesifikasjon

**SNØRYDDING OG STRØING**

## **Innholdsfortegnelse**

1.	Mengde/ omfang.....	3
2.	Tidsperiode.....	3
3.	Tilgjengelighet og responstid.....	3
4.	Strømateriell.....	3
5.	Rapportering.....	3
6.	Krav til utstyr og personell .....	3
7.	Reservekapasitet og utstyr.....	4
8.	Snørydding.....	4
9.	Utløsende standard for brøyting .....	4
10.	Strøing.....	5
11.	Utløsende standard for strøing.....	5
12.	Ansvar og plikt for leverandør.....	6
13.	Forsikring/erstatning for skader.....	6
14.	Generelt .....	6

## 1. Mengde/ omfang

Kontrakten gjelder eiendommer etter kart (målestokk 1: 1000). Tjenestene gjelder alle ut/innganger, rømningsveier fra byggene, utvendige trapper og returpunkt, samt alt som er angitt med grå, gul eller oransje farge på kartene.



Tjenesteanskaffelsen omfatter snørydding med maskin, strøing med maskin, håndmåking, håndfresing, manuell strøing og fylling av strøkasser. Anskaffelsen omfatter også snørydding på tak ved behov.

## 2. Tidsperiode

Vinterdrift er definert som perioden fra oktober til og med april.

## 3. Tilgjengelighet og responstid

Det forutsettes at leverandør og utførende brøyter kan nås pr. telefon og kan kommunisere med oppdragsgiver på norsk.

Oppdragsgiver krever at leverandør har kapasitet til å igangsette og utføre oppdrag innen avtalt frist.

Ved utrykning skal responstid innenfor Drammen være på maks 1 time fra de er kontaktet til de er i gang med nødvendig arbeider på oppdragsadressen.

## 4. Strømateriell

Strøgrus holdes av leverandør.

## 5. Rapportering

Leverandøren skal føre sjekklister/timelister/kjørebok for alt arbeidet som blir utført. Dette skal oversendes oppdragsgiver etter forespørsel, og skal alltid følge med som grunnlag til faktura.

## 6. Krav til utstyr og personell

Leverandøren holder alt brøyte- og strøutstyr selv.

Det kreves at leverandør har maskiner og utstyr som er av god standard og kvalitet som sikrer en effektiv rydding og godt resultat. Brøyte- og strøutstyret skal være tilpasset og ikke være større/mindre enn at jobben blir fullverdig utført. Alle maskiner, motorredskap og biler skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter.

Sjåfører må ha alle nødvendige sertifikater og ha tilstrekkelig opplæring i bruk av maskiner med tilhørende utstyr.

## **7. Reservekapasitet og utstyr**

Leverandør skal stille reservekapasitet som kan settes inn på kort varsel ved eventuelt havari på egen maskin eller utstyr. Drammen Eiendom KF forbeholder seg retten til å bestille på leverandørens regning hvis gjennomføring ikke skjer iht. avtale.

## **8. Snørydding**

Utføres på de asfalterte, hellelagte og grusede områdene som er merket på kart, vedlegg 2.1, med fargene grå, gul eller oransje. Alle ut/innganger, nødutganger, utvendige trapper og returpunkter/søppeldunker skal måkes. Snø plasseres slik at den ikke er til hinder eller sjenanse, eller kan føre til sjenerende avrenning ved tining. Snølager er merket med blå/hvite striper på kartene. Snø skal lagres slik at det tar minst mulig plass. Bortkjøring utføres i minst mulig grad, og skal bare skje etter avtale med Drammen Eiendom KF. Ved bortkjøring kjøres snø til godkjent deponi.

Rydding forutsettes å foregå både maskinelt og ved håndmåking. Det gjøres oppmerksom på at det på alle eiendommer må på regnes håndmåking og bruk av snøfreser

På Tangenkaia omfatter håndmåkingen å fjerne snøen rundt alle pullerter (ca. 60 stk.) sånn at båter kan fortøyes langs kaia

Områdene ryddes fortløpende etter behov. Er behovet(snø) kommet i løpet av kveld eller natt skal områdene være ryddet til fastsatt tid og fastsatt ukedager som kommer frem av prisskjema. Ved forsinket utførelse godtas ikke tilleggsfakturering, som f.eks. ved porter og trapper.

Det aksepteres at kun kjørevei, langs bygning og frem til viktige innganger er ryddet innen oppgitt tid, men det skal likevel ryddes på tidspunkt da parkerte biler eller bruk av eiendommen ikke er til hinder for snørydding.

Brøytestikker skal senest settes opp 30. september og skal være fjernet senest 1. mai. Alle brøytestikker skal ha 50mm refleks av type EG/Type 1, minimum høyden på stikkene skal være 1,8 meter. Alle kostnader ved anskaffelse og bruk av brøytestikk inngår i de inngitte prisene.

## **9. Utløsende standard for brøyting**

Leverandøren forplikter seg til å holde seg løpende orientert om vær og føreforhold, og har ansvar for å starte brøyting ved behov. Behov er avhengig av mengde og konsistens på snøen.

Vi har følgende retningslinjer for snødybde for alle ut/innganger til byggene, utvendige trapper og returpunkt, samt alt som er merket med grå, gul, lilla eller oransje farge på kartene:

Tørr snø ca. 4-6 cm., fuktig snø ca. 3 cm. Andre forhold som skal vektlegges ved utrykning er bakker, steder som erfaringsmessig blir glatte, og steder hvor det lett bygger seg opp tykk såle med snø/is som hindrer fremkommelighet for brukere. Dette gjelder særlig på gangstier og ved åpning av porter og innganger, på for eksempel institusjoner, barnehager og skoler.

Brøyting skal utføres slik at underlaget blir jevnt og uten sjenerende issvuller eller lignende.

For nødutganger/rømningsveier gjelder følgende retningslinjer:

Sykehjem/omsorgsboliger:

Skal til enhver tid ha frie rømningsdører. I evakueringsveier skal det maksimum være 10 cm snø. Nødutganger skal ikke måkes med maskiner på natten, da dette forstyrrer/ødelegger nattesøvnen for beboerne.

Skoler: Skal til enhver tid ha frie rømningsdører. I evakueringsveier skal det maksimum være 20 cm snø.

Barnehager: Skal til enhver tid ha frie rømningsdører. I evakueringsveier skal det maksimum være 20 cm snø.

Ved tvil om behov kontakt Drammen Eiendom KFs driftsleder på eiendommen for avklaring.

Tangenkaia:

Brøyting av kaianlegget og pullertene skal ikke nødvendigvis brøytes selv om adkomstveier og parkering blir tatt, det vil bli ut ifra behov. Omfanget og hyppigheten for hvor ofte det skal utføres brøyting vil være veldig avhengig av hvor ofte det vil være anløp til havnen og lessing og lossing av båter. Leverandør vil bli orientert om dette i god tid.

## **10. Strøing**

Utføres på de asfalterte, hellelagte og grusede områdene som er merket på kart. Alle nødutganger, utvendige trapper og returpunkter/søppeldunker skal strøs. Dette strøs med 4-8mm strøgrus. Alle ut/innganger skal det benyttes strøsand.

I skolegårder strøs det gangbaner mellom inngangsdørene/port til skolegården med strøbredde på ca. 1,5m.

Områdene strøs fortløpende etter behov. Er behovet(glatt) kommet i løpet av kveld eller natt skal områdene være strødd til fastsatt tid og fastsatte ukedager som kommer frem av prisskjema

Strøing skal sikre god friksjon for gående og biler. Normal strømengde er 200g/m<sup>2</sup>.

Strøsand/grus skal medbringes, strøkasser er til kun for virksomhetene.

## **11. Utløsende standard for strøing**

Leverandøren forplikter seg til å holde seg løpende orientert om vær og føreforhold, og har ansvar for å starte strøing ved behov. Behov er avhengig av underlaget og stedlige behov.

Vi ønsker ikke å fastsette en absolutt friksjonsfaktor, men har følgende retningslinjer:

Hindre fare for gående og kjørende på eiendommene. Andre forhold som bør vektlegges ved utrykning er bakker, steder som det erfaringsmessig blir glatt, fremkommelighet for brukere som for eksempel på institusjoner o.l.

## **Frydenhaug skole**

Her skal det være en høyere standard på strøingen, grunnet barn med nedsatt funksjonsevner  
Ved tvil om behov, kontakt Drammen Eiendom KFs driftsleder på eiendommen for avklaring.

### **12. Ansvar og plikt for leverandør**

Leverandøren plikter å gjøre seg kjent med kommunedelen før kontraktens oppstart, samt sette seg inn i hvilke endringer som gjøres i kontraktperioden. Foran hver vintersesong skal leverandøren befare egen kommunedel for å avdekke forhold som kan påvirke arbeidets fremdrift og kvalitet. Leverandøren skal etter denne inspeksjonen hurtigst mulig varsle oppdragsgiver om disse forholdene skriftlig hvis det medfører endring av kontrakt.

Hvis det av en eller annen årsak ikke er mulig å utføre brøyting/strøing i henhold til avtale skal Drammen Eiendom KF kontaktes straks.

Leverandørene skal være i døgntinuerlig beredskap for utrykning til enhver tid i vinterperioden.

Det forutsettes at alle maskinførere når pr. mobiltelefon i hele vinterperioden. Mobiltelefon må derfor også medbringes under arbeidet. Alle kostnader forbundet med anskaffelse og bruk av mobiltelefon er leverandørens ansvar og dekkes gjennom de inngitte priser.

Leverandøren skal uten opphold igangsette alle typer arbeid som er beskrevet i denne avtalen innenfor de tidsrammer som gjelder. Arbeidene skal pågå uten ugrunnet opphold helt til arbeidsoppgaven er fullført.

Leverandøren skal til enhver tid redusere støy- og støvplager i den grad dette er mulig. Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse. Maskinell snømåking og strøing utføres uten at barn/brukere er til stede på uteområdet.

Ved snøfall (eller værforhold som tilsier strøing) i løpet av kveld/natt skal brøyting/strøing være utført før kl 07.00 på alle byggene, med unntak av boliger som skal utføres mellom kl 07.00 og 12.00.

### **13. Forsikring/erstatning for skader**

Leverandøren er ansvarlig for at de nødvendige forsikringer er tegnet. Kopi av forsikringspolisen med tilhørende vilkår skal på forlangende kunne legges fram. Leverandøren er ansvarlig for eventuelle skader på privat og offentlig eiendom ifm. arbeidene. Ved eventuelle skader skal leverandøren kontakte skadelidte etter avklaring med oppdragsgiver og dekke kostnadene. Eventuelle skader skal rettes så raskt som mulig. Hvis skaden ikke kan repareres i vintersesongen, må dette varsles oppdragsgiver.

### **14. Generelt**

Leverandøren skal kunne ta imot arbeidsordre fra Facilit FDVU. Videre skal det legges inn nødvendig dokumentasjon ved behov og kvittere ut arbeidsordre når de er avsluttet. Det skal også opprettes en felles epostadresse som arbeidsordrene skal sendes til.

Fakturagrunnlag utarbeides av oppdragsgiver. Fakturagrunnlag skal sendes til dekf@drammen.kommune.no i excelformat